

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад №180 «Остров сокровищ»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №180»)

ПРИКАЗ

«24» февраля 2022г.

№ 49

г. Краснодар

**О внесении изменений
в локальные акты ДОО**

С целью приведения локальных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 180 «Остров сокровищ» в соответствие с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №180».
2. Утвердить Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №180» в новой редакции с 01.03.2022г. (приложение 1).
3. Ответственному за ведение сайта, воспитателю Коледа Елене Александровне, разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Стоякина

Т.В.Стоякина

С приказом ознакомлена: *Коледа* Е.А.Коледа

Приложение 1
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»
от «24» февраля 2022 № 49

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №180»
Т.В. Стоякина



Порядок

**и условия перевода, отчисления, восстановления воспитанников
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка -
детский сад № 180 «Остров сокровищ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 180 «Остров сокровищ» (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 180 «Остров сокровищ» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 часового пребывания Организации только на основании Направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя) (приложение 2 настоящего Порядка).

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.2. В случае необходимости перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

2.2.1. Осуществляют выбор принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа;

2.2.2. Обращаются в муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «МФЦ») с заявлением (приложение 3 настоящего Порядка) и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию, при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

- копия направления на зачисление ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);

- свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия);

2.2.3. Обращаются в Организацию с заявлением об отчислении (приложение 3 настоящего Порядка) воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) под роспись.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, направлением в образовательную организацию об определении на период приостановки деятельности Организации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Организации, образовательными программами, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОО, положением об организации пропускного режима, правилами приема МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 180», положением об общем Совете родителей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (**срочный договор - на период приостановки деятельности**) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Зачисление воспитанников в группы осуществляется согласно возрасту, в летний оздоровительный период возможно зачисление детей разных возрастных категорий в одну группу.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.13. По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

2.14. Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации (**на период приостановки деятельности**).

2.15. При отчислении организация, принимавшая воспитанника **на временное посещение**, выдает родителям (законным представителям) личное

дело воспитанника (далее - личное дело), необходимое для предоставления в Организацию, в которую он был определён до его приостановки.

2.16. Направление об определении в образовательную организацию об определении **на период приостановки** деятельности Организации утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

2.17. Перевод воспитанника **из группы кратковременного пребывания** в группу полного дня осуществляется на основании направления для зачисления ребёнка в Организацию в группу полного дня и заявления родителей о переводе (приложение 2).

С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к действующему договору об изменении режима дня, родительской платы за детский сад, направленности группы (при необходимости) (приложения 5, 6 - для групп общеразвивающей направленности, приложения 7, 8 - для групп компенсирующей направленности).

2.18. Перевод воспитанника **из группы общеразвивающей направленности** в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании направления для зачисления ребёнка в Организацию в группу компенсирующей направленности, заключения Центральной ПМПК КК, согласия на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе (приложение 9) и заявления родителей о переводе (приложение 2).

С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к действующему договору об изменении направленности группы (приложения 10, 11).

2.19. Перевод воспитанника **из группы компенсирующей направленности** в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании направления для зачисления ребёнка в Организацию и заявления родителей о переводе (приложение 2).

С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к действующему договору об изменении направленности группы (приложения 12).

2.20. Перевод воспитанника **из группы кратковременного пребывания раннего возраста** в группу кратковременного пребывания младшего возраста осуществляется на основании заявления родителей о переводе (приложение 2).

С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к действующему договору об изменении родительской платы за детский сад (приложение 13).

2.21. После приема заявления, направления (при наличии) и заключения дополнительного соглашения Организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о переводе воспитанника.

2.22. Направление регистрируется в журнале приёма направлений. Заключение ПМПК отмечается в журнале регистрации заявлений о приёме с указанием фактической даты.

2.23. Родителям дополнительно выдается расписка о приёме документов.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет ds180.centerstart.ru.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающие организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие организации родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. В случае необходимости перевода в Организацию родители (законные представители) воспитанника обращаются в муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «МФЦ») с заявлением по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию, при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);
- копия направления на зачисление ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);
- свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

3.6. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанника соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы и направляет сведения в отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При переводе обучающегося из Организации осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

3.8. Перевод воспитанников оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения **прекращаются** в связи с отчислением воспитанника из Организации (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

4.1.1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

4.1. 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

4.4. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении воспитанника из Организации.

4.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об

отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

5.2. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

5.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МКУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию (приложение 4).

5.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Приложение 1
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО г.
Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр-детский сад № 180»
Т.В.Стойкиной

(ФИО (полностью) родителя, законного
представителя)

Заявление №

о приеме в образовательную организацию в порядке перевода
индивидуальный номер _____

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении _____

(реквизиты)

Адрес места жительства ребенка: _____

(места пребывания, места фактического проживания)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 180» с «__» _____ 20__ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____

(реквизиты)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Папа: _____

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____

(реквизиты)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты)

Язык образования: *выбираю для обучения по образовательным программам русский, как
родной язык* _____

(указать язык образования, из числа языков народов РФ)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да/нет)

Направленность группы общеразвивающая компенсирующая

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации (нужное отметить)

12 часов 4 часа

Желаемая дата приёма на обучение _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителя /законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, образовательными программами, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОО, положением об организации пропускного режима, правилами приема МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 180», Порядком обращения за компенсацией части родительской платы.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»
Т.В.Стойкиной

(ФИО (полностью) родителя, законного
представителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.;

из группы _____ направленности _____
(указать направленность группы) (указать наименование группы)

в группу _____ направленности _____
(указать направленность группы) (указать наименование группы)

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 180» на основании _____

(указать основание)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ года
дата

подпись

расшифровка

Приложение 3
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»
Т.В.Стойкиной

(ФИО (полностью) родителя, законного
представителя)
проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

из группы _____ направленности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр -

(указать направленность группы)
детский сад № 180» в связи с _____

(указать причину отчисления)

в _____
(указать наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с « ____ » _____ 20__ года.

Личное дело получил(а)

_____ 20__ год
дата

(подпись)

(подпись и фамилия)

Приложение 4
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об определении ребёнка в образовательную организацию, реализующую
образовательную программу дошкольного образования

В отдел образования по

_____ (указать внутригородской округ города Краснодара)
департамента _____ образования
администрации _____ муниципального
образования город Краснодар

_____ (Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

Прошу предоставить место в образовательной организации для моего
ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)
состоящего(ей) на учёте для определения в образовательную организацию
с _____, регистрационный номер _____
(дата постановки на учёт)

Посещает образовательную организацию № _____

Желаемая образовательная организация № _____

Льгота: _____

Дополнительно (особые жизненные ситуации): _____

* С электронной обработкой персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
согласен (согласна)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский сад № 180 «Остров сокровищ», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 мая 2017 г. № 08397, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Стоякиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2016 г. № 1533 (с изменениями и дополнениями) и

(фамилия,

имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

далее, «Стороны» пришли к соглашению изложить в следующей редакции:

п. 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет: - для детей в возрасте от 3 до 7 лет- 100 рублей за 12-ти часовую день пребывания;

2. Остальные условия договора оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад №180 «Остров сокровищ»
Юридический адрес: 350031,
г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 3
Телефон/факс: (861) 238-43-98, (861) 238-47-02
п/сч 925055338
ИНН 2311212562
КПП 231101001
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
ОГРН 1162375013481
ОКВЭД 85.11; 85.41; 88.91

Заведующий _____ Стоякина Т.В.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Заказчик

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес _____

Телефон _____

Ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а)

(подпись) _____ Ф.И.О

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка- детский сад № 180 «Остров сокровищ», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 мая 2017 г. № 08397, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Стоякиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2016 г. № 1533 (с изменениями и дополнениями) и

(фамилия,

имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

далее, «Стороны» пришли к соглашению изложить в следующей редакции:

п. 1.3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 180» для детей с тяжелым нарушением речи.

п. 1.6. Воспитанник переводится на основании направления № _____ от _____

п. 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет: - для детей в возрасте от 3 до 7 лет- 100 рублей за 12-ти часовую день пребывания;

2. Остальные условия договора оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №180 «Остров сокровищ»
Юридический адрес: 350031,
г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 3
Телефон/факс: (861) 238-43-98, (861) 238-47-02
л/сч 925055338
ИНН 2311212562
КПП 231101001
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
ОГРН 1162375013481
ОКВЭД 85.11; 85.41; 88.91

Заведующий _____ Стоякина Т.В.
М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес _____

Телефон _____

Ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а)

(подпись) _____ Ф.И.О
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский сад № 180 «Остров сокровищ», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 мая 2017 г. № 08397, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Стоякина Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2016 г. № 1533 (с изменениями и дополнениями) и

(фамилия,

имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

далее, «Стороны» пришли к соглашению изложить в следующей редакции:

п. 1.3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 180» для детей с задержкой психического развития

п. 1.6. Воспитанник переводится на основании направления № _____ от _____

п. 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет: - для детей в возрасте от 3 до 7 лет- 100 рублей за 12-ти часовую день пребывания;

2. Остальные условия договора оставить без изменений,

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад №180 «Остров сокровищ»
Юридический адрес: 350031,
г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 3
Телефон/факс: (861) 238-43-98, (861) 238-47-02
д/сч 925055338
ИНН 2311212562
КПП 231101001
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
ОГРН 1162375013481
ОКВЭД 85.11; 85.41; 88.91
Заведующий _____ Стоякина Т.В.
М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес _____

Телефон _____

Ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а)

_____/_____/_____
(подпись) _____ Ф.И.О

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 9

к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар

«Центр - детский сад № 180»

Заведующему МАДОУ МО

г. Краснодар

«Центр - детский сад № 180»

Т.В.Стойкиной

(ФИО (полностью) родителя, законного
представителя)

СОГЛАСИЕ

на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) воспитанника)

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК от «__» _____ 20__ г № _____, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ МО город Краснодар «Центр – детский сад № 180» моего ребёнка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

«__» _____ 20__ года

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 10
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский сад № 180 «Остров сокровищ», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 мая 2017 г. № 08397, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Стоякина Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2016 г. № 1533 (с изменениями и дополнениями) и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего))
именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
далее, «Стороны» пришли к соглашению изложить в следующей редакции:
п. 1.3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 180» для детей с тяжелым нарушением речи
п. 1.6. Воспитанник переводится на основании направления № _____ от _____
2. Остальные условия договора оставить без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад №180 «Остров сокровищ»
Юридический адрес: 350031,
г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 3
Телефон/факс: (861) 238-43-98, (861) 238-47-02
д/сч 925055338
ИНН 2311212562
КПП 231101001
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
ОГРН 1162375013481
ОКВЭД 85.11; 85.41; 88.91

Заведующий _____ Стоякина Т.В.
М.П. «___» _____ 20__ г.

Заказчик

ФИО _____
Паспортные данные _____
Адрес _____
Телефон _____
Ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а)

(подпись) _____ Ф.И.О. _____
«___» _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка- детский сад № 180 «Остров сокровищ», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 мая 2017 г. № 08397, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Стоякина Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2016 г. № 1533 (с изменениями и дополнениями) и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего)
именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

далее, «Стороны» пришли к соглашению изложить в следующей редакции:

- п. 1.3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 180» для детей с задержкой психического развития
- п. 1.6. Воспитанник переводится на основании направления № _____ от _____
2. Остальные условия договора оставить без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №180 «Остров сокровищ»
Юридический адрес: 350031,
г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 3
Телефон/факс: (861) 238-43-98, (861) 238-47-02
д/сч 925055338
ИНН 2311212562
КПП 231101001
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
ОГРН 1162375013481
ОКВЭД 85.11; 85.41; 88.91

Заведующий _____ Стоякина Т.В.
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заказчик

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес _____

Телефон _____

Ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а)

_____/ _____/ _____/
(подпись) _____ Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский сад № 180 «Остров сокровищ», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 мая 2017 г. № 08397, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Стоякина Татьяна Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2016 г. № 1533 (с изменениями и дополнениями) и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего))
именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
далее, «Стороны» пришли к соглашению изложить в следующей редакции:
п. 1.3. Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 180».

- п. 1.6. Воспитанник переводится на основании направления № _____ от _____
2. Остальные условия договора оставить без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад №180 «Остров сокровищ»
Юридический адрес: 350031,
г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 3
Телефон/факс: (861) 238-43-98, (861) 238-47-02
л/сч 925055338
ИНН 2311212562
КПП 231101001
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
ОГРН 1162375013481
ОКВЭД 85.11; 85.41; 88.91
Заведующий _____ Стоякина Т.В.
М.П. № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик

ФИО _____
Паспортные данные _____
Адрес _____
Телефон _____
Ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а)

_____/_____/_____
(подпись) _____ Ф.И.О _____
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку и условиям перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр - детский сад № 180»

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский сад № 180 «Остров сокровищ», (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 мая 2017 г. № 08397, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Стоякина Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2016 г. № 1533 (с изменениями и дополнениями) и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего)
именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

далее, «Стороны» пришли к соглашению изложить в следующей редакции:

п. 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет: - для детей в возрасте от 3 до 7 лет- 33 рубля за 4-х часовую день пребывания;

2. Остальные условия договора оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента подписания.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад №180 «Остров сокровищ»
Юридический адрес: 350031,
г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 3.
Телефон/факс: (861) 238-43-98; (861) 238-47-02
д/сч 925055338
ИНН 2311212562
КПП 231101001
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
ОГРН 1162375013481
ОКВЭД 85.11; 85.41; 88.91
Заведующий _____ Стоякина Т.В.
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Заказчик

ФИО _____
Паспортные данные _____
Адрес _____
Телефон _____
Ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а)

(подпись) _____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20__ г.