

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад №180»  
(протокол от 14.04.2023г. №4)

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад №180»  
(протокол от 03.05.2023г. №5)

Приложение 2  
к приказу от 03.05.2023г. №49

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад №180»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Стоякина

**Политика  
обработки персональных данных  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка –  
детский сад №180 «Остров сокровищ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МАДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №180» (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №180» (далее – ДОО).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Детском саду, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Детский сад обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон).

**Оператор персональных данных (оператор)** – ДОО, юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. ДОО, как оператор персональных данных обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением между ДОО и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. ДОО вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Детского сада, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Сотрудники ДОО, родители (законные представители) воспитанников, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ДОО достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в ДОО.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от ДОО уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие ДОО в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных**

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ДОО являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в

соответствии с которыми ДОО осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ДОО также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

### **3. Цель обработки персональных данных**

3.1. К субъектам персональных данных в ДОО относятся:

- сотрудники;
- воспитанники и их родители (или законные представители);
- посетители ДОО.

3.2. Целью обработки персональных данных является:

3.2.1. Ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета сотрудников;

3.2.2. Соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;

3.2.3. Учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

3.2.4. Учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;

3.2.5. Использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

3.2.6. Ведение базы СГО («сетевой город образования», «Е-услуги»), «Навигатор»;

3.2.7. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ДОО в целях осуществления государственной политики в области образования.

### 3.2.8. Обеспечение личной безопасности воспитанников.

## 4. Обработка персональных данных с целью обеспечения безопасности

4.1. Субъектом обработки персональных данных являются посетители ДОО.

4.2. Способы обработки:

4.2.1. Автоматизированная обработка персональных данных;

4.2.2. Обработка персональных данных без средств автоматизации, в том числе:

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесение персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы ДОО.

4.3. Перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- цель посещения ДОО.

4.4. Сроки обработки персональных данных: в течение периода нахождения посетителя на территории ДОО

4.5. Сроки хранения персональных данных: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записи камер видеонаблюдения.

4.6. Письменного согласия субъекта на обработку персональных данных при посещении ДОО не требуется. Субъект добровольно предоставляет информацию о себе в определенном объеме, тем самым даёт автоматическое согласие на обработку персональных данных.

## 5. Состав персональных данных

5.1. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета в ДОО обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о доходе;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменениях должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- номер счета в банке;

- адрес проживания;
- сведения о детях;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии и дате установления квалификационной категории педагогических работников;
- сведения о прохождении повышения квалификации.

5.2. В целях обработки документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при приёме ребёнка в ДОО, обрабатываются следующие персональные данные граждан:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о воинском учете;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- паспортные данные;
- реквизиты расчётного счёта;
- адрес проживания;
- занятость;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, подтверждающие наличие льгот.

5.3. Источниками персональных данных являются:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство СНИЛС, ИНН;
- документ об образовании;
- военный билет;
- личная медицинская книжка;
- медицинская карта;
- справка о доходах и суммах налога физических лиц;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- полис обязательного медицинского страхования;
- реквизиты расчётного счёта;
- заключение ПМПК;
- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- справка о постановке многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения;
- справка о назначении государственной социальной помощи;
- справка с места работы родителей (законных представителей).

## **6. Условия обработки персональных данных**

6.1. ДОО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами ДОО.

6.2. Все персональные данные ДОО получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

6.3. ДОО обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. ДОО хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки; документы, содержащие персональные данные – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

6.5. ДОО прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. ДОО обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. ДОО передает персональные данные третьим лицам в случае:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;



- передача данных проходит в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.6.3. ДОО не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ДОО актуализирует информацию в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ДОО.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором.

7.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ДОО в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

7.4. Сведения об обработке персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ДОО при обращении либо при получении запроса.









