

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад №180 «Остров сокровищ»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №180»)

ПРИКАЗ

«06» марта 2023г.

№ 22/3

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о
тьюторском сопровождении в ДОО**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, в целях улучшения организации индивидуального сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о тьюторском сопровождении в ДОО (приложение 1).
2. Заместителю заведующего Тэут Н.Д. ознакомить с Положением педагогический коллектив в соответствии со списком (приложение 2).
3. Ответственному за ведение сайта ДОО Коледа Е.А. разместить Положение на сайте ДОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Стоякина

С приказом ознакомлены:

Тэут Н.Д.

Коледа Е.А.

Приложение 1
к приказу от «06»03.2023
№22/3

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №180»
(протокол от 06.03.2023г. №3)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр-детский сад №180»
_____ Т.В. Стоякина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППк
_____ Вильченко И.А.
(протокол от 06.03.2023г. №2/2)

**Положение
о тьюторском сопровождении
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр-
развития ребёнка – детский сад №180 «Остров сокровищ»**

1. Основные понятия

1.1. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, которая состоит в сопровождении воспитанника в процессе формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, разрабатываемого исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, интересов и потребностей личности.

1.2. Тьютор – педагог, обеспечивающий подбор методических средств для организации и реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также детей с особыми познавательными способностями. Тьютор осуществляет поддержку в разработке и сопровождении индивидуальных образовательных маршрутов, проектов, включая организацию процесса индивидуальной работы с воспитанником по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

1.3. Дети с особыми образовательными потребностями – группа детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, инвалиды, получившие заключение от территориальной ПМПК г.Краснодара с рекомендациями тьюторского сопровождения в ДОО; одарённые дети и дети – инофоны по рекомендации ППк ДОО.

1.4. Одаренные дети – дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки к таким достижениям) в том или ином виде деятельности.

1.5. Дети-инофоны – группа воспитанников, не владеющих русским языком, чьи семьи недавно переехали в Российскую Федерацию, родители (законные представители) которых так же не владеют русским языком, в повседневном общении используют только родной язык. Для детей-инофонов русский язык не является родным, он труден для восприятия, понимания и коммуникации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №180 «Остров сокровищ» (далее ДОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.2. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего ДОО.

2.3. Тьюторское сопровождение осуществляется на основании письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) в соответствии со следующими документами:

- для детей с ОВЗ – заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Краснодара с рекомендацией тьюторского сопровождения в ДОО;

- для детей с инвалидностью – рекомендациями программы реабилитации или абилитации; заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Краснодара с рекомендацией тьюторского сопровождения в ДОО.

- для одаренных детей и детей-инофонов – рекомендациями психолого-педагогического консилиума ДОО.

2.4. Закрепление тьютора за воспитанником, группой воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего ДОО.

3. Цель и задачи тьюторского сопровождения в ДОО

3.1. Цель тьюторского сопровождения в ДОО заключается в создании условий для успешного включения ребёнка с особыми образовательными потребностями в среду ДОО, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации, социализации и адаптации.

3.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- консультативно-педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников ДОО;

- организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;

- организационно - методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.

4. Содержание тьюторского сопровождения

В МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №180» тьютор в работе с ребёнком (группой детей) с особыми образовательными потребностями:

- разрабатывает и регулярно корректирует документацию, описывающую индивидуальный образовательный маршрут воспитанника совместно со старшим воспитателем, специалистами ДОО, воспитателем при участии родителей (законных представителей) ребёнка;

- принимает участие в проектировании открытой, вариативной образовательной среды в ДОО;
- принимает участие в проектировании адаптированной образовательной среды для воспитанников с особыми образовательными потребностями, получающих тьюторское сопровождение;
- обеспечивает соблюдение ребёнком режима дня и ведёт индивидуальную коррекционную работу;
- взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению возникающих проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребёнком с особыми образовательными потребностями в группе;
- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблем, затруднения воспитанников, получающих тьюторское сопровождение в воспитательно-образовательном процессе;
- подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения;
- принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке, проведении родительских собраний;
- осуществляет педагогическое сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями, получающих тьюторское сопровождение в реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- педагогическая поддержка рефлексии результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов воспитанников, получающих тьюторское сопровождение;
- принимает участие в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, с особыми образовательными потребностями, получающих тьюторское сопровождение;
- информирует родителей (законных представителей) о достижениях ребёнка;
- ведёт документацию в соответствии с действующим законодательством.

5. Средства, формы и методы работы тьютора

5.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация предметно-пространственной и образовательной среды к возможностям воспитанника с особыми образовательными способностями;

- выявление тьютором зон актуального и ближайшего развития ребёнка с особыми образовательными способностями с учётом опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;

- дозирование образовательной нагрузки, адаптация образовательного и методического материала в зависимости от потребностей.

5.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

6.1. Результатами тьюторского сопровождения являются:

- адаптация ребёнка к среде ДОО и воспитательно-образовательному процессу;

- положительное изменение поведения ребенка;

- развитие коммуникативных способностей ребёнка, позитивной социализации, наличие устойчивых контактов со сверстниками;

- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребёнка;

- динамика самостоятельности ребёнка;

6.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается в результатах мониторинга, проводимого тьютором, педагогами и другими специалистами ДОО.

7. Организация тьюторского сопровождения

7.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой воспитанников;

- тьютор закрепляется за одним воспитанником.

7.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

7.3. Работа с воспитанниками проводится только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) по рекомендации территориальной ПМПК, ППк ДОО.

8. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- программу (план) тьюторского сопровождения воспитанника;

- индивидуальный образовательный маршрут или адаптированную образовательную программу;

- журнал учёта посещаемости и заболеваемости воспитанников;

- дневник наблюдений;

- план работы с воспитанником на неделю, месяц;

- план-график работы с группой;

- журнал учёта посещаемости и заболеваемости воспитанников;
- анализ выполнения образовательной программы воспитанниками (аналитическая справка);
- список воспитанников, получающих сопровождение тьютора;
- журнал регистрации оказания консультационной помощи педагогическим сотрудникам ДОО;
- журнал регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника.

9. Взаимодействие тьютора по должностям

9.1 Работу тьютора координирует заместитель заведующего, заведующий ДОО.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами и специалистами ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников, руководителем ДОО, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребёнка, а так же сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности воспитанника, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете ДОО и согласовывается с председателем ППк. Утверждается приказом заведующего ДОО.

10.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

Лист ознакомления
с Положением о тьютерском сопровождении в ДОО

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Клименко Т.В.	тьютор	
Вильченко И.А.	председатель ППК	
Горбунова Е.Н.	учитель-логопед	
Афанасьева Ю.В.	учитель-логопед	
Ошкина Н.А.	учитель-логопед	
Габриэлян Л.Р.	учитель-логопед	
Першина И.В.	учитель-логопед	
Федоренко О.Б.	учитель-логопед	
Галкина Т.Л.	учитель-логопед	
Петрова И.В.	учитель-логопед	
Шелудкова Л.В.	учитель-дефектолог	
Михно А.В.	учитель-дефектолог	
Горячева Е.Е.	педагог-психолог	
Фёдорова Н.С.	педагог-психолог	
Крутелёва А.В.	педагог-психолог	
Дружинина М.И.	педагог-психолог	