Стоякина Татьяна Владимировна
Подписано цифровой подписью: Стоякина Татьяна Владимировна
Дата: 2023.08.29 16:37:04 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2023-2024 УЧ. ГОД

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно - методическая работа			
Консультации для педагогов	«Правила адаптации к детскому саду» «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» «Причины нарушения эмоционального благополучия детей»	1 2 3	Педагог-психолог Горячева Е.Е. старший воспитатель Клименко Т.В. педагог-психолог Дружинина М.И.
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	1. Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий по физическому воспитанию. 2. Составление плана работы по аттестации педагогов ДОО.	В течение месяца	Старший воспитатель Вильченко И.А. ответственный за аттестацию Коледа Е.А.
Смотры, конкурсы, выставки	Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель»	4	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., старший воспитатель Клименко Т.В.
Изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта	Составление плана работы по инновационной деятельности на 2023-2024 учебный год	В течение месяца	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., проектная группа.
Наглядная информация для родителей	Оформление стендов, актуализация информации	В течение месяца	Старший воспитатель Коледа Е.А., воспитатели всех групп
Контроль, регулирование, коррекция пед. процесса	***Оперативный контроль:*** - контроль за соблюдением режима дня; - подготовка к новому учебному году; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Старшие воспитатели Онучко А.Г., Вильченко И.А., Клименко Т.В., Коледа Е.А.
Психолого-педагогический консилиум	***Заседание ППк №1*** - Утверждение состава ППк; - Утверждение плана работы ППк на учебный год;	1	Вильченко И.А., воспитатели групп компенсирующей направленности, специалисты ППк

	- Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.		
Заседание Педагогического совета	**«План работы ДОО на 2023- 2024 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».** **Повестка:** 1. Анализ работы за прошедший 2022-2023 учебный год. 2. Итоги комплектования групп на 2023-2024 учебный год. 3. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год. 4. Переход на ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ. 5. Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. 6. Задачи ДОО на 2023-2024 учебный год. 7. Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период. 8. Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством. Утверждение: -образовательной программы ДОО; - рабочей программы воспитания ДОО; - программы организации ВСОКО ДОО на 2023-2024 уч.г.; - адаптированной образовательной программы ДОО для детей с ОВЗ (с задержкой психического развития); - адаптированной образовательной программы ДОО для детей с ОВЗ (тяжёлым нарушением речи); - планов воспитательно-образовательной программы ДОО; -дополнительных общеразвивающих программ по платным дополнительным образовательным услугам, не относящихся к основным видам деятельности; - календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год; - годового плана на 2023-2024 учебный год. 9. Освещение вопросов по антикоррупционной безопасности в ДОО.	1	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., старшие воспитатели Вильченко И.А., Клименко Т.В., Коледа Е.А., Онучко А.Г. старший воспитатель Клименко Т.В. заместитель заведующего Тэут Н.Д. ответственный по предупреждению коррупции Коледа Е.А.

	10. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОО. 11. Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.		старший воспитатель Вильченко И.А. старший воспитатель Клименко Т.В.
Заседание совета родителей	1. Исполнение законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОО. Ознакомление с локальными актами ДОО по противодействию коррупции. 2. Ознакомление с Положением о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №180 «Остров сокровищ»». 3. Правила внутреннего распорядка для воспитанников ДОО. 4. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников. 5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч.г. 6. Переход на ФОП ДО. Образовательная программа ДОО. 7. Рабочая программа воспитания ДОО. 8. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. 9. Положение о языке образования в ДОО. 10. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (с задержкой психического развития). 11. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (с тяжелым нарушением речи). 12. Программа организации ВСОКО на 2023-2024 уч.г. 13. Организация охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории ДОО 2023-2024 уч.г.	1	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., старший воспитатель Клименко Т.В.

	14. Положение о комиссии по противодействию коррупции. 15. Информация об открытии платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, оказывающих в МАДОУ в 2023-2024 уч.г. 16. Разное.		
Педагогические часы	1. Круглый стол «Инклюзия в ДОО». 2. Совместная работа воспитателей и специалистов. 3. Работа с педагогическим опытом ДОО. 4. Совместная работа воспитателей и младших воспитателей.	3 В течение месяца	Старшие воспитатели Вильченко И.А., Клименко Т.В. заместитель заведующего Тэут Н.Д., старшие воспитатели Онучко А.Г., Вильченко И.А., Клименко Т.В., Коледа Е.А.
Система работы с родителями			
Консультация	«Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице» (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) «Период адаптации в детском саду»	2 3	Воспитатели всех возрастных групп Педагог- психолог Крутелёва А.В.
Родительские собрания	**Общее собрание родителей: «Новый учебный год. ФОП ДО»** 1. Устав ДОО - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно - образовательного процесса. 2. Знакомство с направлениями работы ДОО на новый учебный год; 3. Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания; 4. Исполнение законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОО. Ознакомление с локальными актами в области противодействия коррупции. 5. Соблюдение «Правил внутреннего распорядка для воспитанников ДОО». 6. Соблюдение «Правил пропускного режима».	В течение месяца	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., старшие воспитатели Вильченко И.А., Клименко Т.В., Коледа Е.А., Онучко А.Г.

	7. Выборы и утверждение председателя и секретаря общего собрания родителей в 2023-2024 уч.г. 8. Совет родителей ДОО. 6. Изменения локальных актов ДОО. **Групповые родительские собрания:** 1. Исполнение законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОО. Ознакомление с локальными актами в области противодействия коррупции. 2. Организация питания в ДОО. 3. Соблюдение «Правила внутреннего распорядка для воспитанников ДОО». 4. Соблюдение «Правила пропускного режима». 5. Режим работы ДОО. 6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 7. Выбор и утверждение состава родительского комитета группы на 2023-2024 уч.г. 8. Платные дополнительные услуги в ДОО. 9. Инновационные формы и методы работы с детьми. 10. Формирование у детей понятия экологической культуры. 11. Разное.		воспитатели групп
Праздники, Развлечения	Праздник «День Знаний на острове сокровищ» «День Здоровья» Викторина «День города»	1 2 4	Музыкальные руководители инструкторы по физической культуре воспитатели всех возрастных групп
Анкетирование родителей	Анкета для родителей по вопросам адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению	3-4	воспитатели всех возрастных групп
Наглядная информация для родителей	Обновление информации на стендах ДОО. Памятка «Безопасность детей в ваших руках».	В течение месяца	Старший воспитатель Клименко Т.В. воспитатели групп педагог-психолог Федорова Н.С.

	Памятка «Что нужно знать об эмоциональном развитии ребёнка-дошкольника?» Обновление информации на официальном сайте ДОО.		старший воспитатель Коледа Е.А.
Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО	Организация совместной деятельности по вовлечению родителей в деятельность дошкольного учреждения. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста средствами STEM – образования через LEGO – конструирование»	В течение месяца	Старшие воспитатели Вильченко И.А., Клименко Т.В., Коледа Е.А., воспитатели старших и подготовительных групп
Административно - хозяйственная деятельность			
Общее собрание работников ДОО	1. Подведение итогов готовности учреждения к новому учебному году. 2. Порядок проведения проверки эффективности использования систем контентной фильтрации в ДОО. 3. План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч.г. 4. Организация охраны пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории ДОО в 2023-2024 уч.г. 5. План-график по антитеррористической защищённости ДОО. 6. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ДОО. 7. Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством. 8. Программа производственного контроля на 2023-2024 уч.г. 9. Обучение по охране труда работников ДОО с учётом их должностных обязанностей. 10. Программа организации ВСОКО на 2023-2024 уч.г. 11.Утверждение штатного расписания работников ДОО. 12.Утверждение Положения об оплате труда работников ДОО. 13.Разное.	1-4	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., заместитель заведующего Брусова Г.В., старшие воспитатели Вильченко И.А., Клименко Т.В., Коледа Е.А., Онучко А.Г.
Консультации для обслуживающего персонала	Знание санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020	4	Заместитель заведующего Брусова Г.В.

Оперативные совещания	Готовность к новому учебному году	1	Заместитель заведующего Тэут Н.Д.
Профсоюзные собрания	**Собрание профсоюзного комитета № 1** «Готовность к новому учебному году»	2	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., председатель ПК Чеботова Н.А.
Контроль за работой всех служб ДОО	**<u>Заместитель заведующего:</u>** Организация работы по правильному оприходованию и списанию мягкого и твёрдого инвентаря» **<u>Кладовщик</u>** - «Доставка на склад, взвешивание, хранение. Выдача продуктов» - «Ведение документации» **<u>Работники пищеблока</u>** - «Обеспечение своевременным качественным питанием» - «Контроль качества поступающего сырья» - «Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки. срока реализации продукции» - «Проверка бракеража готовой и сырой продукции» - «Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности» **<u>Кастелянша</u>** - «Обеспечение детей чистым бельём, работников-чистой одеждой» - «Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами» - «Сохранность и учёт мягкого инвентаря» **<u>Машинист по стирке белья</u>** - «Качество стирки белья» - «Соблюдение техники безопасности при работе на электрооборудовании» - «Соблюдение маркировки инвентаря» **<u>Уборщица служебных помещений</u>** - «Уборка помещений ДОО» - «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при уборке помещений» **<u>Сторожа</u>** - «Сохранность имущества ДОО» **<u>Дворник</u>** - «Качество уборки территории ДОО. Прилегающего участка на улице»	В течение месяца	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., заместитель заведующего Брусова Г.В.

	- «Очистка пожарных колодцев» - «Своевременный покос травы на территории ДОО» - «Подрезка кустарников, полив»		
Хозяйственные мероприятия	Планирование закупок на 2023-2024 учебный год Обработка клумб и огородов	В течение месяца	Заместитель заведующего Тэут Н.Д., заместитель заведующего Брусова Г.В.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Проведение плановых инструктажей на начало учебного года 2. Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи	2	Заместитель заведующего Брусова Г.В.