

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №180»


С.Н. Степанова

25 ноября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОО
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №180»

Приложение 9

к приказу от 15.11.2019г. № 293



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр-детский сад №180»

С.Н. Степанова

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОО
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №180»**

1. Общие положения.

1.1. Совет дошкольной образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 180» (далее по тексту положения – ДОО) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОО предусматривается :

- а) порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Решение, принятое Советом ДОО и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Совета ДОО.

2.1. Целью деятельности Совета является оказание помощи ДОО в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. Основными задачами совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО;

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОО, целевым расходованием финансовых средств ДОО;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОО;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОО дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

- согласование (утверждение) локальных актов ДОО в пределах его компетенции.

- создания в ДОО необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3. Полномочия. Структура Совета

3.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;

- а) родители (законные представители) воспитанников ДОО;

- б) педагоги ДОО;

- в) работники ДОО.

3.2. В состав Совета также входит руководитель ДОО и председатель профсоюзного комитета ДОО.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОО открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.5. Совет ДОО избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет ДОО:

- утверждает программу развития ДОО;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы детского сада;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией ДОО создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- согласовывает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- согласовывает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых в ДОО.
- согласовывает перечень сборников рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в ДОО.

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ДОО.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОО являются:

- устав и локальные акты ДОО.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОО.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.10. Заседания Совета ДОО оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.13. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников ДОО, родителей воспитанников и учредителей.

5.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.15. Председатель может выступать от имени ДОО по вопросам деятельности Совета ДОО и в пределах своих полномочий.

5.16. Совет создается сроком на 5 лет.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО.

6.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. Руководитель ДОО или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением/приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя или работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не

кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. При выбытии из состава Совета выборных членов проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

6.12. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совет

